

令和8年度 事務職員採用選考要項

令和8年6月1日

社会福祉法人
全国重症心身障害児(者)を守る会
東京都立東大和療育センター

東京都立東大和療育センター事務職員採用選考を下記のとおり実施いたします。

記

1 職種・採用予定人員及び勤務内容

職種	採用予定人員	勤務内容
事務職	若干名	事務部各係担当業務（庶務係・企画係・用度係・医事係・栄養調理室） ※定期的に係間異動（ジョブローテーション）あり

2 雇用形態 常勤職員

3 採用予定日 令和8年8月1日以降

4 勤務予定場所 東京都立東大和療育センター 住 所：東京都東大和市桜が丘3-44-10 電 話：042-567-0222（代表） 交 通：西武拝島線・多摩モノレール「玉川上水駅」下車 徒歩約4分 ※社会福祉法人全国重症心身障害児(者)を守る会の関係施設への異動あり

5 受験資格

資格	年齢
・学校教育法に基づく高等学校卒業以上 ・パソコンの基本操作及びパソコンソフト（Word、Excel等）を使用し、業務上の文書作成、計算処理等ができる者 ※簿記検定（日商簿記3級程度）の資格を有する者なお可 経理実務経験者なお可（社会福祉法人会計に係る予算決算等の実務経験者なお可）	採用予定日に 60歳以下の者

◎次の各号の一に該当する方は受験できません。

- ① 成年被後見人または被保佐人
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

6 選考方法

- (1) 書類選考
- (2) 筆記考査（書類選考合格者のみ）
小論文
- (3) 口述考査（書類選考合格者のみ）
個別面接

7 選考日

- (1) 筆記考査（書類選考合格者のみ）
令和8年6月16日（火） 9:00～10:30
- (2) 口述考査（筆記考査合格者のみ）
令和8年6月16日（火） ※開始時間は、受験者へ個別に通知いたします。

8 選考場所

東京都立東大和療育センター（東京都東大和市桜が丘3-44-10）

9 申込手続

(1) 申込方法

次の書類を持参または郵送により提出してください

- ① 指定履歴書（当センターホームページよりダウンロード可能です）
※指定履歴書を印刷し、写真貼付及び必要事項を直筆のうえ、提出してください。
※職歴がある場合はすべて記入してください。
- ② 返信用封筒（長3サイズ（110円切手を貼付）／本人の郵便番号、住所、氏名を記載してください。）

(2) 受付期間及び受付場所

区分	持 参 受 付	郵 送 受 付
受付期間	令和8年6月5日（金）まで （土曜・日曜・祝日を除く）	令和8年6月5日（金） 必着
受付時間	午前9時から 午後5時まで	
受付場所	東京都立東大和療育センター 東京都東大和市桜が丘3-44-10 事務部 庶務係 職員採用担当 交通 西武拝島線または多摩都市モノレール「玉川上水駅」下車 徒歩約4分	

◎郵送による申込の場合：封筒に赤字で「事務職員採用選考申込」と書いて、できる限り確実な方法（書留等）で送付してください。

10 受験案内

(1) 書類選考結果及び筆記考査・口述考査受験票の交付

書類受付後、書類選考結果（書類選考合格者には、筆記考査受験票）を郵送いたします。
6月12日（金）までに届かない場合には、庶務係職員採用担当に照会してください。

11 合格発表

令和8年6月下旬（最終選考受験者全員に合否に係わらず、本人宛てに通知いたします。）

12 勤務条件

別紙のとおり

13 採 用

当センターは東京都が設置し「社会福祉法人全国重症心身障害児(者)を守る会」が東京都から指定管理者として指定を受けて運営しています。社会福祉法人全国重症心身障害児(者)を守る会の職員としての採用となります。

14 その他

- (1) この選考を受験できるのは、活字印刷文による出題に対応できる方に限ります。
- (2) お送りいただいた履歴書等の応募書類に記載された個人情報、採用活動及び採用活動後の人事管理の範囲内で利用させていただきます。
- (3) その他不明な点や、受験前に見学を希望される方は下記までお問合せください。

<問合せ先>

東京都立東大和療育センター 事務部 庶務係 職員採用担当
住 所 〒207-0022 東京都東大和市桜が丘3-44-10
電話番号 042-567-0222（代表）
ホームページ <http://www.hmc-smid.jp/>